Приложение

к приказу отдела образования

от 29.08.2024г. № 195

**Мероприятия**

**по подготовке и проведению школьного этапа Олимпиады**

**в Дубровском районе в 2024-2025 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор школьного этапа Олимпиады** | **Руководитель общеобразовательной организации Дубровского района** |
| **Подготовительный этап** | |
| Формирует оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее- ШЭ ВсОШ).Разрабатывает Организационно-технологическую модель проведения ШЭ ВсОШ в Дубровском районе на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями).Формирует предметно-методические комиссии школьного этапа ШЭ ВсОШ, для подготовки комплектов заданий и требований по проведению.Разрабатывает график и Мероприятия по проведению ШЭ ВсОШ.Доводит до общеобразовательных организаций Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, Организационно-технологическую модель проведения ШЭ ВсОШ в Дубровском районе, Приказ отдела образования администрации Дубровского района о проведении ШЭ ВсОШ, График и Мероприятия по подготовке и проведению.Доводит до общеобразовательных организаций Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы», организационно-технодогическую модель проведения ШЭ ВсОШ на платформе «Сирус. Курсы» в 2024-2025 уч.г. на территории Брянскойобласти. | 1. Назначает ответственного за проведение ШЭ ВсОШ на базе общеобразовательной организации по всем предметам. 2. Формирует предметные жюри. 3. Формирует списки участников ШЭ ВсОШ. 4. Определяет согласно Графику проведения ШЭ ВсОШ в Дубровском районе в 2024-2025 учебном году место (кабинет) и время проведения. 5. Определяет согласно Графику проведения ШЭ ВсОШ на технологической платформе «Сириус.Курсы» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» место проведения. 6. Определяет процедуру регистрации и кодирования (обезличивание) участников ШЭ ВсОШ в день проведения согласно спискам.   7.Создает апелляционные комиссии из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается председателем апелляционной комиссии, другой – ее секретарем, третий – членом комиссии.  8. Утверждает все вышеперечисленное приказом.  9. Доводит до сведения родителей (за 10 рабочих дней до проведения школьного этапа) о сроке, месте и времени проведения ШЭ ВсОШ, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утверждённых требованиях к организации и проведению ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.  10. Обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в течение 1 года, заявивших об участии в ШЭ ВсОШ, об ознакомлении с Порядком проведения, Организационно-технологической моделью проведения ШЭ ВсОШ в Дубровском районе и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"). |
| **Организационный этап** | |
| 1. Обеспечивает доступ ответственного лица в общеобразовательной организации к заданиям для проведения ШЭ ВсОШ и код расшифровки в соответствии с графиком проведения. 2. Контролирует соблюдение порядка проведения ШЭ ВсОШ. | 1. 1. Формирует пакет олимпиадных заданий в печатном виде в соответствии с количеством поданных заявлений (СПИСКИ участников Олимпиады). 2. 2. Организует проведение ШЭ ВсОШ по предметам в соответствии с Графиком, утвержденным приказом организатора (отдел образования), и требованиями предметно-методических комиссий.   3.Обеспечивает проведение Инструктажа для участников школьного этапа Олимпиады о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников.  4.Осуществляет процедуру регистрации и кодирования (обезличивание) олимпиадных работ участников ШЭ ВсОШ.   1. 5.Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения ШЭ ВсОШ. |
| **Итоговый этап** | |
| 1. Формирует муниципальную базу данных участников ШЭ ВсОШ. 2. Контролирует хранение работ участников ШЭ ВсОШ в течение 1 года. 3. Размещает на официальном сайте отдела образования администрации Дубровского района (вкладка -Всероссийская олимпиада школьников) задания для проведения ШЭ ВСОШ и код расшифровки в соответствии с графиком ее проведения. | 1. Организует работу предметных жюри, подводит итоги, определяет призеров и победителей ШЭ ВсОШ по каждому предмету в соответствии с Организационно-технологической моделью проведенияшкольного этапа всероссийской олимпиады школьников в Дубровском районе. 2. Утверждает результаты ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров) и публикует их на своём официальном сайте в сети "Интернет". 3. Организует процедуру апелляции итогов ШЭ ВСОШ в соответствии с Организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Дубровском районе. 4. Формирует базу данных участников ШЭ ВсОШ и направляет ее в отдел образования администрации Дубровского района (на электронную почту ответственного лица) в соответствии с графиком, утвержденным приказом отдела образования. 5. Обеспечивает хранение олимпиадных работ участников ШЭ ВсОШ в течение 1 года.   6. Осуществляет анализ выполнения олимпиадных заданий ШЭ и эффективность участия обучающихся.  **7.** Обеспечивает публикацию материалов по организации, проведению, итогам ШЭ ВсОШ, а также рейтинговых таблиц участников на официальном сайте в сети «Интернет» общеобразовательной организации в соответствии с заявительным согласием законных представителей обучающихся на обработку персональных данных. |