

Отдел образования администрации Дубровского района

Приказ № 127

от «03» мая 2018г.

Р.п.Дубровка

«Об утверждении регламента проведения отделом образования Администрации Дубровского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением администрации Дубровского района от 03.06.2014г. № 319 «Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Дубровского района», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламента проведения отделом образования Администрации Дубровского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – Регламент).
2. Утвердить состав комиссии по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (Приложение № 1).
3. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания.
4. Контроль за исполнение настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации Дубровского района

Троянов С.Б.

Состав комиссии
по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд

Председатель комиссии: Троянов Сергей Борисович – начальник отдела образования администрации Дубровского района;

Члены комиссии:

Высочина Дарья Валерьевна – ведущий экономист отдела образования администрации Дубровского района;

Карпейкина Наталья Владимировна – ведущий экономист отдела образования администрации Дубровского района;

Регламент
проведения отделом образования Администрации Дубровского района
ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения отделом образования Администрации Дубровского района (далее – отдел образования) ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением администрации Дубровского района от 03.06.2014г. № 319 «Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Дубровского района», в отношении заказчиков, являющихся подведомственными отделу образования учреждениями (далее - заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля отдел образования осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

6) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

9) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

10) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

II. Организация проведения проверок

4. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых проверок. Проверки могут быть выездными или документарными.

5. Выездные и документарные контрольные мероприятия проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или уполномоченного им лица в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля, утвержденным руководителем органа ведомственного контроля. В отношении каждого субъекта ведомственного контроля такие плановые мероприятия проводятся не чаще чем один раз в два года.

6. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа ведомственного контроля и состоит в исследовании информации, документов и материалов, представленных по запросам органа ведомственного контроля и (или) данных единой информационной системы в сфере закупок.

Выездная проверка осуществляется по месту нахождения субъекта ведомственного контроля.

7. План мероприятий должен содержать следующие сведения:

1) - наименование субъекта ведомственного контроля;

2) - предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта ведомственного контроля;

3) - вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

4) - дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

План мероприятий ведомственного контроля может содержать и иную информацию.

8. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 25 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

9. Орган ведомственного контроля извещает заказчика (уполномоченный орган) о проведении контрольного мероприятия путем направления в его адрес уведомления в бумажной или электронной форме не менее чем за 1 день до начала проведения.

10. Уведомление должно содержать информацию о субъекте проверки, назначении и характере контрольного мероприятия, требованиях к его обеспечению, в том числе:

а) наименование заказчика (уполномоченного органа), которому адресовано уведомление;

б) предмет ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид контрольного мероприятия (выездное или документарное);

г) дату начала и дату окончания контрольного мероприятия;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;

е) требование о предоставлении документов и прочей информации, необходимой для проведения контрольного мероприятия;

ж) требование об обеспечении условий для проведения выездных мероприятий, предоставлении помещения для работы, средств связи и прочего материального обеспечения для проведения контрольного мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может превышать 15 календарных дней и может быть продлен не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

12. Проведение проверки осуществляется комиссией на основании приказа отдела образования администрации Дубровского района (далее - Приказ).

13. В состав комиссии должны входить не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии, являющийся должностным лицом отдела образования.

14. Должностные лица отдела образования, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

15. При проведении контрольного мероприятия должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, имеют право:

а) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов;

б) на истребование необходимых для проведения контрольного мероприятия документов;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проверки.

IV. Оформление результатов ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

16. По результатам проведения контрольного мероприятия составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение контрольного мероприятия, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или уполномоченному им лицу.

17. Комиссией по результатам проверки в течение трех рабочих дней после окончания заседания комиссии оформляется акт проверки, который должен содержать:

1) дата составления акта;

2) наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль;

3) дата и номер приказа, на основании которого проведены мероприятия по ведомственному контролю;

4) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) мероприятия по ведомственному контролю, и привлекаемых специалистов;

5) наименование, адрес местонахождения Субъекта контроля;

6) период проведения проверки;

7) предмет проверки;

8) информацию о запрошенных документах и информации у заказчика;

9) сведения о результатах мероприятий по ведомственному контролю, в т.ч. о выявленных нарушениях;

10) утвержденный комиссией план устранения выявленных нарушений в случае выявления нарушений;

11) сведения об ознакомлении с актом, о проведении мероприятий по ведомственному контролю руководителя субъекта контроля.

12) дату составления акта.

18. При выявлении нарушений по результатам контрольного мероприятия уполномоченными на его проведение должностными лицами в соответствии с регламентом, разрабатывается и утверждается план мероприятий по устранению выявленных нарушений.

19. Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

20. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его оформления направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным (с распиской о вручении), а также по адресу электронной почты заказчика.

21. Информация о результатах проверки в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки размещается на официальном сайте Министерства. Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, на официальном сайте Министерства не размещаются.

22. Заказчик, в отношении которого по результатам проведения проверки утвержден план устранения выявленных нарушений, вправе направить в комиссию мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушений. Комиссией данное ходатайство рассматривается в течение пяти рабочих дней с даты поступления.

23. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Дубровского района, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

24. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.