РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» 04 2016 года № 145
рп. Дубровка

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Дубровский район»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293, а также письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Дубровский район» (приложение №1).

1.2. Состав Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Дубровский район» (приложение № 2).

1.3. Положение о Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Дубровский район» (приложение №3)

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на официальных сайтах муниципального образования «Дубровский район» и отдела образования администрации Дубровского района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района по социальным вопросам Бороновскую Ольгу Анатольевну, а также начальника отдела образования администрации Дубровского района Троянова Сергея Борисовича.

Глава администрации
Дубровского района **И. А. Шевелев**

Приложение № 1 к постановлению администрации Дубровского района от «18» 04 2016 № 145

Порядок
комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Дубровский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Дубровский район» (далее – Порядок) устанавливает и регулирует комплектование муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Дубровский район» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293, Письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.3. Комплектование Учреждения воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности и обеспечивает равные возможности выбора родителями (законными представителями) образовательного учреждения.

1.4. Массовое комплектование осуществляется ежегодно в период указанный в п. 2.4. настоящего Порядка, распределяя по Учреждениям детей, поставленных

на учет для предоставления места в Учреждении и включенных в список детей, которым место в Учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

1.5. В остальное время производится комплектование Учреждений на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

1.6. При комплектовании количество мест в Учреждении, предоставленных для льготных категорий детей не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2. Порядок Комплектования Учреждения.

2.1. Комплектование Учреждений осуществляется Комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Дубровский район» (далее – Комиссия) утвержденной постановлением администрации Дубровского района, в соответствии с Положением о Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Дубровский район».

2.2. В процессе Комплектования очередность детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении на конкретную дату, определяется исходя из следующих данных:

2.2.1. Даты постановки на учёт для зачисления в Учреждение;

2.2.2. Наличие или отсутствие права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Учреждении;

2.2.3. Не является ли поданное заявление заявлением на перевод.

2.3. При комплектовании учитывается право граждан на внеочередное и первоочередное зачисление детей в Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Массовое комплектование осуществляется в период с 15 мая по 01 августа текущего года и включает в себя следующие процедуры:

2.4.1. В период с 15 мая до 1 июня текущего года Учреждения предоставляют в Комиссию информацию о количестве свободных мест в группах на 1 сентября, в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году. Количество свободных мест для массового комплектования определяется руководителем Учреждения, исходя из условий и требований действующего законодательства;

2.4.2. В период с 1 июня по 01 июля текущего года Комиссия формирует списки детей для зачисления в Учреждение.

2.4.3. В срок до 01 августа текущего года Комиссия утверждает и направляет списки детей в соответствующее Учреждение;

2.5. В течение трех рабочих дней с момента получения списков, Учреждение публикует информацию о сроках приема документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Родители (законные представители) обращаются в Комиссию с целью получения путевки (направления) для зачисления в Учреждение, о чем в журнале учета выдачи путевок делается соответствующая запись.

2.7. В течение 5 рабочих дней родители (законные представители) предоставляют путевку (направление) указанную в п. 2.6 настоящего Порядка для зачисления в Учреждение.

2.8. Учреждение осуществляет прием в соответствии с действующим законодательством и локальным актом, регламентирующим порядок приема.

2.9. При отсутствии свободных мест в выбранных Учреждениях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других Учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка или получение им дошкольного образования в одной из форм предусмотренной действующим законодательством РФ.

2.10. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) Учреждений изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

3. Ответственность за комплектование Учреждения.

3.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, возлагается на отдел образования администрации Дубровского района и руководителей Учреждений.

3.2. Общий контроль за комплектованием Учреждений воспитанниками осуществляет отдел образования администрации Дубровского района.

Приложение № 2 к постановлению администрации Дубровского района от «18» 04 2016 № 145

Состав
Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Дубровский район»

Троянов Сергей Борисович - начальник отдела образования администрации Дубровского района, председатель комиссии;

Прокопович Наталья Михайловна - заместитель начальника отдела образования администрации Дубровского района, заместитель председателя комиссии;

Зименкова Ирина Анатольевна – методист отдела образования администрации Дубровского района;

Члены комиссии:

Твардовская Светлана Алексеевна – директор МБУ ОО «ЦППМСП» Дубровского района;

Филимоненков Сергей Анатольевич – директора МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал – майора Никитина И. С.;

Троянова Нина Владимировна – заведующая МБДОУ Дубровского детского сада №2 «Ромашка»;

Ефременкова Наталья Валерьевна – заведующая МБДОУ Дубровского детского сада №4 «Золотой ключик»;

Приложение № 3 к постановлению администрации Дубровского района от «18» 04 2016 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Дубровский район»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Дубровский район» (далее Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях реализации равных условий для детей, при предоставлении услуг муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы – программы дошкольного образования, осуществляющими присмотр и уход за детьми (далее Учреждение).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293, Письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации Дубровского района от 30.12.2013 г. №771.

II. Порядок создания Комиссии, и ее состав.

2.1. Состав Комиссии по комплектованию утверждается постановлением администрации Дубровского района.

2.2. В состав Комиссии входят: начальник отдела образования администрации Дубровского района, специалисты отдела образования администрации Дубровского района, руководители муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, представители иных образовательных организаций Дубровского района.

2.3. Председателем Комиссии является начальник отдела образования администрации Дубровского района. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой, утверждает сроки и время проведения заседаний Комиссии.

2.4. Комиссия является постоянно действующей.

III. Порядок работы Комиссии.

3.1. Заседания Комиссии в июне – августе проводятся ежемесячно, в остальное время по мере необходимости.

3.2. Основной формой работы Комиссии является заседание.

3.3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии.

3.4. Подготовка вопросов на заседание Комиссии осуществляется специалистом отдела образования администрации Дубровского района.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.7. Секретарем Комиссии ведется протокол. В протокол заносятся решения Комиссии, в том числе по вопросу формирования и утверждения списков детей для зачисления в Учреждение.

3.8. Протоколы и документация Комиссии хранятся в делах специалистов отдела образования администрации Дубровского района.

IV. Полномочия и ответственность Комиссии.

4.1. Комиссия по комплектованию:

4.1.1. Рассматривает заявления граждан о постановке детей на учет для зачисления в Учреждение, принимает по ним решения, выдает путевки в Учреждение;

4.1.2. Обсуждает планы предварительного комплектования Учреждений;

4.1.3. Формирует списки очередников, в том числе и списки детей, родители которых имеют право на внеочередное и первоочередное обеспечение детей местами в Учреждении, подлежащих определению в текущем году;

4.1.4. Утверждает списки очередников в Учреждениях, подлежащих определению в текущем году;

4.1.5. Осуществляет прием граждан по вопросам постановки на учет и зачисления ребенка в Учреждение, перевода в другое Учреждение и другим вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.1.6. Принимает окончательное решение по спорным вопросам, которые касаются порядка очередности и предоставления места в Учреждении.

4.2. Комиссии несет ответственность за соответствие принятых решений требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации.