**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_31\_»\_\_\_\_08\_\_\_\_\_2012\_года № 625 а

п. Дубровка

«**Об утверждении положения «Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования «Дубровский район».**

На основании Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 "Об образовании", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", закона Брянской области от 05.08.2009г. №57-3 и изменений, принятых 07.05.2010 г в статью 3 "Об отдельных мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, защите их от факторов, негативно влияющих на физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие"

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемое положение «Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории Дубровского района.

2. Опубликовать данное положение на сайте отдела образования администрации Дубровского района [www.dbroo.ucoz.ru](http://www.dbroo.ucoz.ru)

### 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации Дубровского района Бороновскую О.А.

Глава администрации

Дубровского района П.В.Акуленко

Утверждено

Приложение к постановлению администрации Дубровского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года № \_\_

Положение

об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории

Дубровского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории Дубровского района (далее *-* Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", законом Брянской области от 05.08.2009 г. №57-3 и изменений, принятых 07.05.2010 г. в статью 3 "Об отдельных мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, защите их от факторов, негативно влияющих на физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1..2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, на территории муниципального образования «Дубровский район»

1..3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования «Дубровский район», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях реализующих образовательные программы общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация, по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 149 ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, осуществляет отдел образования администрации Дубровского района (далее – отдел образования).

2.2. Учёт детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - единая информационная база данных), которая формируется и находится (хранится) в отделе образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования (далее - общеобразовательные учреждения);

- образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования;

- администрации поселковых и сельских поселений,

- ГБУЗ «Дубровская Центральная районная больница»,

- отделение полиции «Дубровское» МО МВД России «Жуковский» (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Дубровского района (в пределах своей компетенции);

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные общеобразовательных учреждений о детях:

- обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства;

- не посещающих, или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. Данные образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующим за ним учебных годах.

2.4.3. Сведения, полученные от участковых уполномоченных отделения полиции «Дубровское» о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию).

2.4.4. Данные ГБУЗ «Дубровская ЦРБ» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.5. Данные администрации поселковых и сельских поселений о детях, проживающих на территории поселения.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в отдел образования на электронном и бумажном носителях, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения.

3. Организация учета детей в образовательных учреждениях.

3.1. Образовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются муниципальными общеобразовательными учреждениями в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего положения и предоставляются в отдел образования по установленной форме (приложение 1) ежегодно:

- по состоянию на 1 января (фактически обучающихся в ОУ);

- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);

- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. Образовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не

посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с

требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, представляются образовательными

учреждениями в отдел образования ежемесячно до 30-го числа текущего месяца по установленной форме (приложение 2 ( таблица 1 и таблица 2)).

3.3. Сведения о детях, принимаемых муниципальным общеобразовательным учреждением или выбывающих из него в течение учебного года, представляются образовательными учреждениями в отдел образования в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (Приложение 3).

3.4. Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих дошкольные образовательные учреждения и группы кратковременного пребывания, образованные при образовательных учреждениях иных типов, предоставляются руководителями образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования в отдел образования, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 Положения, ежегодно по состоянию на 1 июня и 5 сентября текущего года по установленной форме (приложение 5).

3.5. Для получения данных о детях, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Дубровского района, отдел образования запрашивает информацию в порядке и сроки, установленные п. 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения.

3.6. Общеобразовательные учреждения принимают информацию от граждан о детях, проживающих на территории, расположенной вблизи общеобразовательного учреждения и подлежащих обучению.

3.7 В случае получения информации о семьях, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4. Взаимодействие отдела образования с Дубровской поселковой администрацией, сельскими поселениями и учреждениями района

4.1. Администрации поселковых и сельских поселений, ГБУЗ «Дубровская Центральная районная больница», отделение полиции «Дубровское» МО МВД России «Жуковский» (в пределах своей компетенции, по согласованию), комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Дубровского района (в пределах своей компетенции) по согласованию проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения по учету детей, подлежащих обучению. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение законодательства РФ, в письменном виде направляют информацию в:

- общеобразовательные учреждения, расположенные на соответствующей территории;

- отдел образования администрации Дубровского района;

- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. ГБУЗ «Дубровская ЦРБ» (в пределах своей компетенции по согласованию с отделом образования) по запросу предоставляет в отдел образования сведения о детском населении, проживаемом на обслуживаемой ими территории по состоянию на 1 июня, 1 января и 5 сентября в соответствии с п.2.5. Положения.

4.3 Администрация поселковых и сельских поселений по запросу отдела образования предоставляет информацию о детях, проживающих на территории поселения, по состоянию на 1 июня, 1 января и 5 сентября в соответствии с п.2.5. Положения.

4.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по запросу отдела образования предоставляют информацию о детях, проживающих на территории района, по состоянию на 1 июня, 1 января и 5 сентября в соответствии с п.2.5. Положения.

4.5.Сведения о детях, направляемые в отдел образования используются для формирования и корректировки единой информационной базы данных района.

Должностные лица учреждений и организаций, подведомственных здравоохранению администрации муниципального образования «Дубровский район», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав , располагающие информацией о детях в соответствии с пунктами 2.4.3—2.4.5. настоящего Положения, представляют в отдел образования сведения о проживающих, содержащихся, находящихся, а так же вновь прибывших и (или) выбывших детях ежегодно три раза в год (на 1 января, 1 июня; 5 сентября) по установленной форме (приложение 4).

5. Компетенция отдела образования и образовательных учреждений по обеспечению организации учета детей, подлежащих обязательному обучению

5.1. Отдел образования администрации Дубровского района:

5.1.1. Осуществляет организационное руководство работой по учету детей.

5.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в п. 2.3. настоящего Положения сведения, составленные в соответствии с требованиями п. 2.5, и формирует единую информационную базу данных.

5.1.З.Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

5.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные общеобразовательные учреждения.

5.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных.

5.1.6.Осуществляет контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений по организации обучения детей и по сохранению контингента обучающихся.

5.1.7. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению обучающихся, проверяет полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения детей МДОУ и алфавитной книге обучающихся.

5.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных до получения ими общего образования.

5.1.9.Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона № 149-ФЗ.

5.2. Образовательные учреждения:

5.2.1 .Организуют работу по учету детей своего учреждения, и представляют в отдел образования администрации Дубровского района информацию в соответствии с разделом 3 настоящегоПоложения.

5.2.2.Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении и обучении, развитии и социальной адаптации.

5.2.3. Информируют отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение по неуважительной причине.

5.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего или среднего (полного) общего образования.

5.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учёту детей.

5.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона № 149-ФЗ.

6. Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

6.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции (по согласованию):

-направляют в общеобразовательные учреждения, отдел образования информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, но не получающих общего образования (приложение 6);

-оказывают содействие в организации работы с обучающимися общеобразовательных учреждений района, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

Приложение №1

к Положению «Об организации учета детей,

подлежащих обязательному обучению

в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего,

основного общего и среднего

(полного) общего образования на территории

Дубровского района»

В отдел образования администрации

Дубровского района

**Список обучающихся**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контингент образовательного учреждения (фамилия, имя, отчество ребенка)** | **Класс** | **Дата рождения** | **Дата прибытия** | **Адрес места жительства** | | **Особые отметки (не приступил к занятиям (причина), иное)** |
| **Регистрация по месту жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок** | **Адрес фактического проживания** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.1 Положения и направляется в отдел образования ежегодно три раза в год (на 1января, 1 июня, 5 сентября).

Приложение № 2

к Положению «Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего,

основного общего и среднего (полного) общего образования на территории Дубровского района»

В отдел образования администрации Дубровского района

Таблица 1.

СВЕДЕНИЯ

об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам

занятия в образовательных учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Численность несовершеннолетних, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории, в возрасте 6,5-18 лет, подлежащих обучению, | Численность несовершеннолетних, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории, в возрасте 6,5-18 лет, не обучающихся в ОУ, | Численность несовершеннолетних, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории, в возрасте 6,5-18 лет, не обучающихся по неуважительным причинам | В том числе по причинам: | | | Численность обучающихся,  длительное время не  посещающих школу  или систематически  пропускающих  учебные занятия  («скрытый отсев») |
| Никогда не учились | Выбыли из ОУ, не получив общего образования | Прочие причины, в т.ч. по болезни  (перечислить) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Руководитель общеобразовательного учреждения:

М. П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.2 Положения и направляется в отдел образования ежемесячно до 30-го числа текущего месяца.

Таблица 2.

**СВЕДЕНИЯ**

**об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих**

**по уважительным причинам занятия в образовательных учреждениях**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория несовершеннолетних** | **Фамилия, имя, отчество ребенка** | **Класс** | **Дата рождения** | **Количество пропусков** | **Адрес мест жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок** | **Ф.И.О. родителей** | **Причина** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в ОУ, но пропустившие без уважительных причин более 10 дней) или не посещающие ОУ |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составляется в соответствии с пунктом 3.2. Положения и направляется в отдел образования ежемесячно до 30-го числа текущего месяца.

Приложение № 3

к Положению «Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего,

основного общего и среднего (полного) общего образования на территории Дубровского района»

В отдел образования администрации Дубровского района

. **СВЕДЕНИЯ**

**о движении обучающихся**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество учащихся на начало четверти, по состоянию на 5 сентября** | **Количество учащихся на конец четверти, учебного года** | **Прибыли** | | | | **Выбыли** | | | |
| **Фамилия, имя, отчество ребенка** | **Класс** | **Адрес мест жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок** | **Откуда** | **Фамилия, имя, отчество ребенка** | **Класс** | **Адрес мест жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок** | **Куда** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составляется в соответствии с пунктом 3.3. Положения и направляется в отдел образования в трехдневный срок по окончании учебной четверти и по состоянию на 5 сентября.

Приложение № 4

к Положению «Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего,

основного общего и среднего (полного) общего образования на территории Дубровского района»

В отдел образования администрации Дубровского района

**СВЕДЕНИЯ**

**о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих**

**на соответствующих территориях**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество ребенка** | **Дата рождения** | **Адрес мест жительства /пребывания: постоянно/ временно** | **Где обучается (обучался)** | **С какого времени и основание постановки на учет** | **Дата и основание выбытия** | **Основание внесения сведений** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполняется учреждениями и организациями в соответствии с пунктами 2.4.3-2.4.5 Положения, направляется в отдел образования ежегодно три раза в год (на 1 января, 1 июня, 5 сентября) в соответствии с пунктами 4.2 -4.4 Положения.

.

Приложение № 5

к Положению «Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего,

основного общего и среднего (полного) общего образования на территории Дубровского района»

В отдел образования администрации Дубровского района

**СВЕДЕНИЯ**

**о детях, посещающих дошкольное образовательное учреждение**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать наименование ДОУ, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество ребенка** | **Дата рождения** | **Адрес мест жительства /пребывания: постоянно/ временно** | **Отметка о выбытии воспитанника, причина выбытия, дата** | **Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году\*** | **Предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в 1-й класс\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составляется образовательным учреждением и направляется в отдел образования в соответствии с пунктом 3.4 Положения.

\* Графы таблицы 6 и 7 заполняются при предоставлении учреждениями сведений по состоянию на 1 июня текущего года о своих воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем году.

Приложение № 6

к Положению «Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего,

основного общего и среднего (полного) общего образования на территории Дубровского района»

В отдел образования администрации Дубровского района

**СВЕДЕНИЯ**

**о детях, не получающих общего образования по данным**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности

и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество ребенка** | **Дата рождения** | **Адрес мест жительства /пребывания: постоянно/ временно** | **Где обучается** | **Источник и дата поступления информации о ребенке** | **Информация о родителях (законных представителях) ребенка** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполняется органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними в соответствии с пунктом 6.1. Положения.