



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.01.2025 № 06

г. Брянск

О разграничении полномочий при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Брянской области в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года № 02-311 о направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, в целях обеспечения координации работ в период проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Брянской области в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень полномочий по организации проведения итогового собеседования по русскому языку в Брянской области (далее – итоговое собеседование):

1.1. Департамент образования и науки Брянской области (далее – департамент):

- осуществляет нормативно-правовое обеспечение проведения итогового собеседования в пределах своей компетенции;
- обеспечивает проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка и Рекомендаций Рособрнадзора;
- определяет порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования;
- определяет порядок проведения, а также порядок (схему) проверки итогового собеседования на территории Брянской области;

- определяет порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (поточковая аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей);

- назначает лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования;

- определяет порядок создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях и (или) комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

- определяет техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования (в том числе определяют возможность использования черно-белого или цветного комплекта КИМ итогового собеседования);

- порядок проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в комиссию по проверке итогового собеседования;

- порядок и сроки передачи в ГАУ «Брянский региональный центр обработки информации» (далее – БРЦОИ) сведений в виде специализированной формы, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- определяет сроки, места и порядок ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

- определяет порядок подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных Департаментом, в случае проведения повторной проверки итогового собеседования;

- определяет места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования;

- обеспечивает информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и муниципальные органы управления образованием, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте департамента и БРЦОИ.

- определяет сроки и места подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании;

- обеспечивает организацию проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), участников итогового собеседования детей – инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на

дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- осуществляет информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяет места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- организует ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

- направляет соответствующее письмо в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового собеседования вне сроков проведения итогового собеседования, установленных Порядком, в случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования в установленные сроки по объективным причинам;

- осуществляет иные функции по организации и проведению итогового собеседования в Брянской области в пределах своей компетенции.

1.2. ГАУ «Брянский региональный центр обработки информации» (далее - ГАУ БРЦОИ):

- осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Брянской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС;

- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- обеспечивает консолидацию файлов с результатами оценивания из образовательных организаций и загрузку их в РИС;

- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через муниципальные органы управления образованием и образовательные организации, организации работы телефона «горячей линии» и ведения раздела «ГИА 9» подраздел «Итоговое собеседование по русскому языку» на официальном сайте БРЦОИ;

- составляет статистико - аналитический отчет по результатам итогового собеседования на территории Брянской области в 2024-2025 учебном году.

1.3. Муниципальные органы управления образованием:

- определяют места проведения итогового собеседования;

- обеспечивают информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении итогового собеседования в Брянской области;

- обеспечивают техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового собеседования;

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями рекомендаций Рособнадзора;

- осуществляют сбор базы данных участников итогового собеседования на территории муниципального образования и передают в ГАУ БРЦОИ;

- обеспечивают проведение итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями рекомендаций Рособнадзора, Порядка проведения итогового собеседования на территории Брянской области в 2024-2025 учебном году;

- обеспечивают доставку и информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования в образовательные организации;

- осуществляют контроль за организацией и проведением итогового собеседования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

- осуществляют контроль и проверку внесенной информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специализированную форму с использованием web-технологий, передачу аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, форм итогового собеседования в ГАУ БРЦОИ;

- обеспечивают получение по защищенным каналам связи электронных файлов ведомостей с результатами итогового собеседования и передачу их в образовательные организации в течение 1 рабочего дня после их утверждения ГЭК;

- осуществляют иные функции по обеспечению организации и проведения итогового собеседования на территории муниципального образования в пределах своей компетенции.

1.4. Руководители образовательных организаций в целях проведения итогового собеседования:

- назначают лиц, ответственных за внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования;

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях и привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособнадзора и Порядком проведения итогового собеседования на территории Брянской области;

- информируют под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования на территории Брянской области;

- информируют под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Брянской области, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

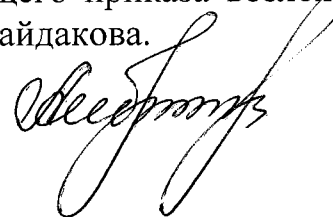
- обеспечивают соблюдение Порядка проведения итогового собеседования;

- обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования, и список лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- осуществляют проверку ответов участников итогового собеседования и внесение информации из протоколов экспертов по оцениванию в специализированную форму с использованием web-технологий, передачу аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, форм итогового собеседования ответственному в МОУО.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента Е.М.Байдакова.

Директор департамента



А.А.Андреева