



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«8» февраля 2024 г. № 44

п. Дубровка

О разграничении полномочий при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Дубровского района в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г. № 73292), приказа департамента образования и науки Брянской области от 08.02.2024 г. № 150 «О разграничении полномочий при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Брянской области в 2024 году», в целях обеспечения координации работ в период проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в Дубровском районе в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень полномочий при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9):
 - 1.1. Отдел образования администрации Дубровского района:
 - 1.1.1. Обеспечивает информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении ГИА-9 в Дубровском районе.
 - 1.1.2. Направляет своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК-9, членов предметных и конфликтной комиссии, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА.
 - 1.1.3. Под роспись информирует своих работников, привлекаемых к ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, о применении мер

дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших Порядок проведения ГИА-9.

- 1.1.4. Под роспись информирует участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о порядке подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА-9.
 - 1.1.5. Организует проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.
 - 1.1.6. Вносит сведения в РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.
 - 1.1.7. Определяет места расположения пунктов проведения ГИА-9, создает условия для организации и функционирования ППЭ, расположенных на территории Дубровского района, обеспечивает охрану, медицинское обслуживание в ППЭ.
 - 1.1.8. Обеспечивает отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9.
 - 1.1.9. Обеспечивает доставку экзаменационных материалов из ГАУ БРЦОИ в ППЭ и обратно.
 - 1.1.10. Обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.
 - 1.1.11. Обеспечивает при необходимости подвоз участников ГИА-9 от образовательных учреждений до ППЭ и обратно.
 - 1.1.12. Обеспечивает проведение ГИА-9 в ППЭ, расположенных на территории Дубровского района, в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9.
 - 1.1.13. Осуществляет иные функции по обеспечению организации и проведения ГИА-9 на территории Дубровского района в пределах своей компетенции.
- 1.2. Образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, расположенные на территории

Дубровского района, независимо от организационно–правовой формы и подчиненности:

- 1.2.1. Осуществляют взаимодействие с отделом образования администрации Дубровского района в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА-9 в Брянской области.
- 1.2.2. Формируют базу данных участников ГИА-9 образовательной организации в рамках своей компетенции.
- 1.2.3. Информировуют участников ГИА-9 о сроках, местах и порядке проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе о порядке, местах и сроках подачи апелляций, результатах ГИА-9.
- 1.2.4. Организуют ознакомление участников ГИА-9 с нормативными правовыми документами по организации и проведению ГИА-9.
- 1.2.5. Направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК-9, предметных комиссий, конфликтной комиссии, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА.
- 1.2.6. Под роспись информируют своих работников, привлекаемых к ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших Порядок проведения ГИА-9.
- 1.2.7. Выделяют помещения для организации ППЭ и обеспечивают проведение в них ОГЭ и ГВЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования
администрации Дубровского района**



А.В. Косолапова

Приказ подготовлен: Тот М.В.